

BOLETIN OFICIAL



MUNICIPALIDAD DE CENTENARIO

Provincia de Neuquén
REPÚBLICA ARGENTINA

INTENDENTE	Prof. Esteban Cimolai
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Rosalí Esteves
SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS	Cr. Leandro Lucero
SECRETARÍA DE LEGAL Y TÉCNICA	Abg. Julio Rubio
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE	Ing. Alicia Susana Mannucci
SECRETARÍA DE AGUA Y SANEAMIENTO	Luciano Nagli
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Arq. Eugenia Jafella
SECRETARÍA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y BROMATOLOGÍA	Benito Roman Perez Torres

Dirección y Administración

San Martín e Intendente Pons (8309)
299 4891116 Int. 205

DECRETO MUNICIPAL N.º 0682/2.025.-

Centenario, 18 de diciembre de 2.025.-

VISTO:

El Expediente N.º 1262/2025 de la Secretaría de Legal y Técnica, y;

CONSIDERANDO:

Que se inicia el expediente mencionado en el Visto con nota presentada la Dirección General de Ingresos Públicos mediante la cual se solicita el dictado de norma legal que autorice el calendario de vencimientos para el año 2026 de las tasas de Retributivos, Licencia Comercial, Patentes de Automotor, Cementerio, Publicidad y Propaganda, y presentación de Declaración Jurada de Licencia Comercial, con la correspondiente adjunción de cuadros calendarios;

Que la administración tributaria debe planificar de manera anticipada las fechas para la recaudación de las diferentes tasas, siendo facultad de la misma prever la sistematización de los vencimientos, como así también su impresión y distribución;

Que el artículo 42º del Código Fiscal Municipal establece que *"La fecha de pago de las obligaciones tributarias o de la presentación de las declaraciones juradas podrán ser establecidas por la Ordenanza Impositiva o por el Departamento Ejecutivo"*;

Que ha tomado intervención la Secretaría de Hacienda y Finanzas;

Que la Secretaría de Legal y Técnica ha emitido dictamen conforme al Artículo 98º de la Ley N.º 1284;

Que no se observan impedimentos legales para la emisión de la norma pretendida que autorice el calendario de vencimientos para el año 2026, tal como ha sido propuesto por la Dirección de Ingresos Públicos;

Que se ha analizado la presente solicitud, incluyendo los cuadros adjuntos que detallan el calendario de vencimientos propuesto para cada tasa, verificándose que dicho calendario cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, en cuanto a los plazos razonables para el pago de las tasas, opciones de pago en cuotas y publicación con suficiente antelación;

Que este Poder Ejecutivo no encuentra impedimento en acceder a lo solicitado, resultando prioritario hacer llegar a la comunidad en tiempo y forma sus boletas;

2/4 DECRETO MUNICIPAL N.º 0682/2.025.-

Que en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 57º inciso d), de la Carta Orgánica Municipal de la Ciudad de Centenario corresponde la emisión de la norma;

Por ello;

**EL INTENDENTE DE LA CIUDAD DE CENTENARIO,
PROVINCIA DEL NEUQUÉN**

D E C R E T A:

Artículo 1º: **APRUÉBASE** el calendario de vencimientos para el año 2026 de las tasas de Retributivos, Licencia Comercial, Patentes de Automotor, Cementerio, Publicidad y Propaganda, y presentación de Declaración Jurada de Licencia Comercial, de acuerdo al detalle obrante en el Anexo Único que forma parte integrante del presente Decreto.

Artículo 2º: **REMÍTASE** el Expediente a la Dirección General de Ingresos Públicos, dependiente de la Secretaría de Hacienda y Finanzas, a los efectos pertinentes.

Artículo 3º: El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Hacienda y Finanzas.

Artículo 4º: **COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, DESE INTERVENCIÓN AL BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL Y CUMPLIDO ARCHÍVESE.**

3/4 DECRETO MUNICIPAL N.º 0682/2.025.-

ANEXO ÚNICO

CALENDARIO 2026			
VENCIMIENTO RETRIBUTIVOS			
CUOTA	AÑO	VENCIMIENTO	2do Vencimiento
CONTADO 1er SEM. 27/02/26			
1	26	11/02/26	18/02/26
2	26	11/03/26	18/03/26
3	26	10/04/26	17/04/26
4	26	11/05/26	18/05/26
5	26	11/06/26	18/06/26
6	26	13/07/26	20/07/26
CONTADO 2do SEM. 31/08/26			
7	26	11/08/26	18/08/26
8	26	10/09/26	17/09/26
9	26	09/10/26	16/10/26
10	26	10/11/26	17/11/26
11	26	10/12/26	17/12/26
12	26	11/01/27	18/01/27
VENCIMIENTO DE LAS LICENCIAS COMERCIALES			
CUOTA	AÑO	VENCIMIENTO	2do Vencimiento
1	26	12/01/26	19/01/26
2	26	11/02/26	18/02/26
3	26	11/03/26	18/03/26
4	26	10/04/26	17/04/26
5	26	11/05/26	18/05/26
6	26	11/06/26	18/06/26
7	26	13/07/26	20/07/26
8	26	11/08/26	18/08/26
9	26	10/09/26	17/09/26
10	26	09/10/26	16/10/26
11	26	10/11/26	17/11/26
12	26	10/12/26	17/12/26

4/4 DECRETO MUNICIPAL N.º 0682/2.025.-

VENCIMIENTO DE PATENTES			
CUOTA	AÑO	VENCIMIENTO	2do VENCIMIENTO
CONTADO 1er SEM. 30/01/26			
1	26	12/01/26	19/01/26
2	26	11/02/26	18/02/26
3	26	11/03/26	18/03/26
4	26	10/04/26	17/04/26
5	26	11/05/26	18/05/26
6	26	11/06/26	18/06/26
CONTADO 2do SEM. 31/07/26			
7	26	13/07/26	20/07/26
8	26	11/08/26	18/08/26
9	26	10/09/26	17/09/26
10	26	09/10/26	16/10/26
11	26	10/11/26	17/11/26
12	26	12/12/26	17/12/26
VENCIMIENTO DE CEMENTERIO			
CUOTA	AÑO	VENCIMIENTO	
1	26	29/05/26	
VENCIMIENTO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA			
CUOTA	AÑO	VENCIMIENTO	
1	26	31/03/26	
VENCIMIENTO DE DDJJ SHPS			
CUOTA	AÑO	VENCIMIENTO	
1	26	29/05/26	

DECRETO MUNICIPAL N.º 0687/2.025.-

Centenario, 19 de diciembre de 2.025.-

VISTO:

El Expediente N.º 1295/2025 de la Secretaría de Legal y Técnica, y la conveniencia de concretar licencias anuales ordinarias del personal dependiente de esta Administración Municipal, sin afectar la prestación de los servicios públicos esenciales, y;

CONSIDERANDO:

Que ante la proximidad del período de vacaciones de verano, se considera oportuno establecer un receso administrativo desde el 24 de diciembre de 2025 hasta el 31 de enero de 2026, inclusive;

Que durante este lapso se observa una disminución del ritmo de trabajo, registrándose menores niveles de actividad y requerimiento de servicios por parte de los ciudadanos, coincidente con los recesos establecidos en otros organismos nacionales y provinciales;

Que esta medida permite concentrar las licencias anuales ordinarias del personal municipal, sin perjuicio de los casos excepcionales que por razones de servicio, personales o familiares exijan la postergación de la misma o aquellos casos particulares donde ya han sido otorgadas;

Que atento el período estival, resulta apropiado que la concentración del goce de las licencias ordinarias de los Agentes Municipales comience de la fecha indicada, sin perjuicio de los supuestos de excepción contemplados en el párrafo precedente;

Que la implementación de esta medida es razonable, sin perjuicio del mantenimiento de los servicios esenciales e indispensables para la comunidad;

Que a los efectos de su implementación resulta necesario que los Secretarios del Gabinete Municipal adopten los resguardos necesarios para mantener el funcionamiento mínimo de cada dependencia;

Que el tiempo que dure el receso, corresponde que sea considerado inhábil a los efectos del trámite de expedientes, reclamos o recursos administrativos. Así todos los plazos previstos en los procedimientos y reglamentaciones administrativas vigentes quedarán suspendidos, sin perjuicio de la validez de los actos cumplidos que, por su naturaleza, resulten impostergables;

2/3 DECRETO MUNICIPAL N.º 0687/2.025.-

Que transcurrido dicho período se establecerá el funcionamiento habitual de esta administración;

Que la Secretaría de Legal y Técnica ha emitido dictamen conforme al Artículo 98º de la Ley N.º 1284;

Que en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 57º inciso d), de la Carta Orgánica Municipal de la Ciudad de Centenario corresponde la emisión de la norma;

Por ello;

**EL INTENDENTE DE LA CIUDAD DE CENTENARIO,
PROVINCIA DEL NEUQUÉN**

D E C R E T A:

Artículo 1º: ESTABLÉZCASE receso en el ámbito de la Administración Municipal de Centenario desde el 24 de diciembre de 2025 hasta el 31 de enero de 2026 inclusive, con los alcances y limitaciones establecidas en el presente Decreto, se exceptúa de esta medida la prestación de los servicios esenciales a la comunidad, conforme los motivos expuestos en los considerandos.

Artículo 2º: ESTABLEZCASE que el tiempo que dure el receso dispuesto según los términos del Artículo 1º del presente Decreto, será considerado inhábil a los efectos del trámite de expedientes, reclamos o recursos administrativos, así como también quedarán suspendidos todos los plazos previstos en los procedimientos y reglamentaciones administrativas vigentes, sin perjuicio de la validez de los actos cumplidos que, por su naturaleza, resulten impostergables.

Artículo 3º: DISPÓNGASE la concentración del goce de las licencias anuales ordinarias de los Agentes de esta Administración Municipal dentro del período comprendido entre el 24 de diciembre de 2.025 y el 31 de enero de 2.026, sin perjuicio de la mayor extensión de la licencia en caso de corresponder.

Artículo 4º: Cada Secretaría evaluará los casos excepcionales que por razones de servicio, particulares o familiares, deban postergar el inicio de la licencia anual ordinaria prevista en el presente Decreto, debiendo ser elevado al área de personal, con la debida anticipación.

3/3 DECRETO MUNICIPAL N.º 0687/2.025.-

Artículo 5º: ESTABLÉZCASE que cada Secretaría, Subsecretaría y/o Dirección deberá prever las guardias que en cada caso corresponda a efectos de garantizar la prestación de los servicios básicos.

Artículo 6º: NOTIFÍQUESE a las Asociaciones Gremiales que representan a los Trabajadores Municipales, al Concejo Deliberante, a la Defensoría del Vecino, al Juzgado de Faltas, a la Subsecretaría de Recursos Humanos y propálese el mismo a fin de que la comunidad tome conocimiento.

Artículo 7º: El presente Decreto será refrendado por la Sra. Secretaria de Gobierno.

Artículo 8º: COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, DESE INTERVENCIÓN AL BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL Y CUMPLIDO ARCHÍVESE.